

Na podlagi 8. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je skupščina Društva Ženski lobi Slovenije 12.2. 2025. soglasno sprejela nov statut tako, da se ta po novem glasi:

S T A T U T **Društva Ženski lobi Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pomen društva)

- (1) Društvo Ženski lobi Slovenije (v nadaljevanju društvo) je prostovoljna, samostojna in neprofitna ženska nevladna organizacija, ki se ustanavlja zaradi uresničevanja skupnih interesov ustanoviteljic.
- (2) Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Republike Slovenije.

2. člen

(ime in sedež)

- (1) Ime društva je: Društvo Ženski lobi Slovenije.
- (2) Sedež društva je v Ljubljani. O spremembi naslova znotraj sedeža odloča svet društva.

II. NAMEN, CILJI DELOVANJA IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

3. člen

(namen društva)

Namen društva je delovati za družbeno enakost spolov, izboljšati ekonomski, socialni in politični položaj žensk v družbi, povezati in utrditi položaj programske sorodnih ženskih nevladnih organizacij v Sloveniji, v EU in v svetu.

4. člen

(cilji delovanja društva)

Društvo bo v okviru svojega namena zasledovalo sledeče cilje:

- ustvarjanje možnosti in spodbujanje državljanek in državljanov, prebivalk in prebivalcev RS za uresničevanje enakosti spolov,
- ozaveščanje javnosti o nujnosti odpravljanja vseh oblik nasilja in diskriminacije zaradi spola
- krepitev pomembnosti in vloge ženskih nevladnih organizacij v Sloveniji
- tesno sodelovanje ženskih nevladnih organizacij na lokalni, regijski, državni, EU in globalni ravni ter sodelovanje ženskih nevladnih organizacij z drugimi institucijami, organizacijami civilne družbe in posameznicami ali posamezniki, ki si prizadevajo za družbeno enakost spolov,
- zagotavljanje enakopraven partnerski odnos med ženskimi nevladnimi organizacijami ter državnimi in mednarodnimi organi.

5. člen



(dejavnosti društva)

Društvo bo svoj namen in svoje cilje uresničevalo z izvajanjem sledečih dejavnosti:

- promocija človekovih pravic žensk in spolne enakosti v nacionalnih politikah,
- spremljanje oblikovanja in izvajanja zakonskih in drugih predpisov s področja enakih možnosti žensk in moških v Sloveniji, v EU in globalno.
- spremljanje in preverjanje učinkov politik in posameznih ukrepov na položaj žensk na področju gospodarstva, politike, sociale, medijev, kulture in zdravstva,
- vodenje aktivnosti za preprečevanje vseh oblik zapostavljanja žensk in nasilja nad ženskami,
- vodenje aktivnosti za uresničitev paritetne zastopanosti žensk v organih odločanja na vseh področjih in ravneh,
- informiranje in obveščanje javnosti o delovanju in pomenu ženskih nevladnih organizacij,
- brezplačno svetovanje ženskim nevladnim organizacijam v zvezi z njihovim delovanjem,
- koordinacija delovanja ženskih nevladnih organizacij v Sloveniji,
- posredovanje pri državnih organih v zvezi z ureditvijo enakosti spolov in glede izvajanja dejavnosti za dosego enakosti spolov.

III. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

6. člen

(pogoji za članstvo v društvu)

Članica društva lahko postane vsaka ženska neprofitna nevladna organizacija ali fizična oseba, ki se strinja z namenom in cilji ustanovitve društva in sicer:

- če gre za fizično osebo: ki podpiše pristopno izjavo, da se strinja z namenom in cilji društva, ter se zaveže da bo delovala skladno s tem statutom,
- če gre za žensko nevladno organizacijo: da njen pristojni organ sprejme sklep o včlanitvi v društvo, da se strinja z namenom in cilji društva, ter zavezo, da bo delovala skladno s tem statutom,
- da poravna letno članarino.

7. člen

(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom članice,
- s črtanjem,
- z izključitvijo.

(2) Članica izstopi iz društva tako, da svetu društva posreduje pisno izjavo.

(3) Članico se z ugotovitvenim sklepom sveta društva črta iz društva, če:

- kljub pisnemu opominu ne plača letne članarine in ne zaprosi sveta društva za odpis ali znižanje članarine, ker je ne zmora plačati,
- se ugotovi, da je umrla oziroma da je ženska nevladna organizacija prenehala.

(4) Članico se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je kršila določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- da je kršila sklepe organov društva ali



- da je delovala v nasprotju z interesom društva ali
 - da je okrnila ugled društva ali
 - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročila ali bi lahko povzročila društvu večjo škodo.
- (5) O izključitvi članice odloča svet društva. O pritožbi zoper odločitve sveta društva o izključitvi je možna pritožba na skupščino. Postopek izključitve se natančneje uredi v pravilniku o disciplinskem postopku, ki ga sprejme skupščina.

8. člen **(pravice in obveznosti članic)**

- (1) Pravice članic društva so:
- da se udeležujejo vseh dejavnosti društva,
 - da volijo in so izvoljene v organe društva,
- (2) Obveznosti članic društva so:
- da spoštujejo statut društva ter sklepe organov društva,
 - da delujejo v interesu društva in varujejo ugled društva,
 - da redno plačujejo letno članarino.
- (3) Predstavnica članice nevladne organizacija ima v kolektivnih organih društva pri odločanju v društvu trikrat toliko glasov kot posamezna članica, ki je fizična oseba.
- (4) Članica društva – ženska nevladna organizacija sama določi svojo predstavnico, ki jo bo zastopala v organih društva.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

9. člen **(organi društva)**

- (1) Organi društva so:
- skupščina,
 - svet društva,
 - nadzornica poslovanja društva.
- (2) Vsi kolektivni organi društva lahko polnoveljavno zasedajo in sprejemajo sklepe tudi na daljavo korespondenčno po navadni pošti ali ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Seje se lahko izvedejo tudi hibridno na način, da lahko vsaka članica sodeluje na kateri koli našteti način.

10. člen **(predsednica društva)**

- (1) Predsednica predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini. Predsednica za društvo podpisuje materialne in finančne listine. Predsednica društva je po funkciji članica sveta društva in predsednica sveta društva.
- (2) Predsednico izvoli skupščina za mandatno dobo dveh let, po poteku katere je lahko ponovno izvoljena. Funkcija ji lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sama odstopi, če preneha biti članica društva ali če jo skupščina razreši iz razloga kršitev



zakona, tega statuta, notranjih aktov društva ali delovanja v nasprotju z interesi društva.

- (3) Predsednica je odgovorna za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in notranjimi akti društva. Za svoje delo je odgovorna Svetu društva in skupščini.
- (4) Predsednica lahko s posebnim pooblastilom prenese določeno nalogo na drugo članico Sveta društva in usmerja delo organizacijske sekretarke.

11. člen **(podpredsednica društva)**

- (1) Društvo ima lahko tudi podpredsednico društva.
- (2) Podpredsednica ima pristojnosti, ki ji jih pisno podeli predsednica društva.
- (3) Podpredsednica društva tudi nadomešča predsednico v njeni odsotnosti ali v primeru njene nezmožnosti za delo in v tem primeru opravlja enake naloge in ima pristojnosti, kot so določene za predsednico društva.
- (4) V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednici društva, podpredsednica opravlja njene naloge do izvolitve nove predsednice.
- (5) Za svoje delo je odgovorna predsednici društva in skupščini.
- (6) Podpredsednico društva voli skupščina za mandatno dobo dveh let, po poteku katere je lahko ponovno izvoljena na to funkcijo.
- (7) Podpredsednici društva lahko funkcija preneha pred potekom mandatne dobe v enakih primerih in pod enakimi pogoji kot predsednici društva.

12. člen **(skupščina)**

- (1) Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo individualne članice in predstavnice nevladnih organizacij. Pri glasovanju ima predstavnica vsake nevladne organizacije tri glasove.
- (2) Naloge skupščine so:
 - sklepa o dnevnem redu,
 - sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge notranje akte društva,
 - sprejema finančni načrt in program dela društva,
 - sprejema letne prioritete pri delovanju društva,
 - sprejema letno poročilo,
 - voli in razrešuje predsednico, podpredsednico, svet društva in nadzornico poslovanja društva
 - odloča o pritožbah zoper odločitve drugih organov društva,
 - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
 - odloča o prenehanju društva,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in notranjih aktov,
 - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Skupščina veljavno odloča, če je pri glasovanju prisotna vsaj polovica članic društva. Če skupščina ni sklepčna, ker je prisotna manj kot polovica članic, se seja ponovi čez pol ure in v tem primeru skupščina lahko veljavno odloča, če je prisotnih najmanj polovica članic društva organizacij in petina članic posameznic.
- (4) Odločitev skupščine je sprejeta z večino glasov prisotnih članic, razen če ta statut ali drug notranji akt društva ne določa drugače. Za spremembo statuta in odločitev o prenehanju društva je potrebna dvotretjinska večina glasov prisotnih članic.
- (5) Skupščino skliče in vodi predsednica najmanj enkrat letno, lahko pa tudi kadarkoli na pobudo ene tretjine članic, sveta društva ali nadzornice poslovanja društva. Če tega ne stori v roku 30 dni, lahko skličejo skupščino predlagateljice.



(6) Obvestilo o sklicu skupščine mora biti članicam društva posredovano najmanj 10 dni pred sklicem na elektronski naslov, kot so ga sporočile društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj skupščine, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.

(7) O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednica društva in dve overovateljici.

13. člen **(svet društva)**

- (1) Svet društva je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih sprejetih na skupščini.
- (2) Svet društva sestavlja od 7 do 9 članic in sicer najmanj dve predstavnici članic – fizičnih oseb in najmanj 3 predstavnice članic – ženskih nevladnih organizacij, predsednica, podpredsednica in do dve dodatni članici.
- (3) Članice sveta društva izvoli skupščina. Kandidatke za članice sveta društva – fizične osebe lahko predlagajo samo članice društva, ki so fizične osebe. Kandidatke za članice sveta društva – ženske nevladne organizacije lahko predlagajo samo članice društva, ki so ženske nevladne organizacije. Kandidatke za dodatni dve članici predlaga predsednica društva.
- (4) Mandatna doba članice sveta društva je 2 leti, po poteku katere je lahko ponovno izvoljena na to mesto. Funkcija članice sveta društva lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sama odstopi ali če jo skupščina razreši iz razloga kršitev zakona, tega statuta, notranjih aktov društva ali delovanje v nasprotju z interesi društva.
- (5) Naloge sveta društva so:
 - skrbi za izvrševanje programa dela društva,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in notranjih aktov društva,
 - pripravlja predlog finančnega plana in plana dela,
 - pripravlja predlog letnega poročila o delu društva,
 - pripravlja predlog plana dela in poročila o delu društva,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
 - odloča o višini članarine,
 - upravlja s premoženjem društva,
 - potrdi ali kandidatka za članico društva izpolnjuje pogoje za članstvo in upravlja zadeve v zvezi z evidenco članstva,
 - izreka sankcije (opomin in izključitev) članicam,
 - uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.
- (6) Svet društva veljavno odloča z večino glasov.
- (7) Odločitev sveta društva je sprejeta z večino glasov prisotnih članic.
- (8) Svet društva skliče in vodi predsednica najmanj dvakrat letno, lahko pa tudi kadarkoli na pobudo dveh članic sveta društva. Če tega ne stori v roku 30 dni, lahko skličeta svet društva predlagateljici.
- (9) O sklicu sveta društva morajo biti članice sveta društva seznanjene najmanj 5 dni pred sklicem.
- (10) Predsednica ali izbrana zapisničarka – članica sveta vodi zapisnik o seji sveta društva in o sprejetih odločitvah.
- (11) Za svoje delo je svet društva odgovoren skupščini.

14. člen



(nadzornica poslovanja društva)

- (1) Nadzornica poslovanja društva izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.
- (2) Nadzornico poslovanja društva izvoli skupščina za mandatno dobo dveh let. Po poteku mandatne dobe je lahko oseba ponovno izvoljena na to mesto. Funkcija ji lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če sama odstopi, če preneha biti članica društva ali če jo skupščina funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, notranje akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.
- (3) Naloge nadzornice poslovanja društva so:
 - spremljanje in nadziranje poslovanja predsednice in sveta društva,
 - opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila,
 - ugotavlja, če poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila,
 - svetu predlaga, da izključi članico iz društva,
 - poroča skupščini o svojem delu,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in notranjih aktov društva,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih predlaga skupščina.
- (4) Nadzornica poslovanja društva ne more odločati o zadevah, v katerih je sama udeležena
- (5) Nadzornik ne more biti član sveta društva ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.
- (6) Za svoje delo je nadzornica poslovanja odgovorna skupščini.

V. FINANCIRANJE IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

15. člen (viri financiranja)

Viri prihodkov društva so:

- članarina,
- prihodki iz naslova materialnih pravic,
- prostovoljni prispevki, darila, dediščine in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- sredstva javnih razpisov.

16. člen (premoženje društva)

- (1)
- (2) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članicam. Vsaka delitev premoženja društva med njegove članice je nična.

17. člen (računovodstvo)

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s Pravilnikom o računovodenju. Pravilnik o računovodenju sprejme skupščina, v šestih mesecih od vpisa društva v register društev. Pravilnik o računovodenju



mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva. Društvo v svojem poslovanju ne uporablja pečata.

VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

18. člen (zagotavljanje javnosti)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje članice obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovorna predsednica.

VII. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU

19. člen (prenehanje društva)

Društvo lahko preneha:

- po volji članic,
- s spojitvijo ali pripojitvijo z drugimi društvi,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

20. člen (prenehanje po volji članic)

- (1) Društvo preneha, če skupščina sprejme sklep o prenehanju društva. Odločitev o prenehanju društva se sprejme z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članic.
- (2) V sklepu o prenehanju društva iz prejšnjega odstavka skupščina določi drugo nevladno organizacijo, ustanovljen za enake ali podobne namene, kot jih določa ta statut, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Premoženja ni mogoče prenesti na organizacijo, ki ne ustreza definiciji nevladne organizacije po Zakonu o nevladnih organizacijah.

21. člen (prenehanje s pripojitvijo ali spojitvijo)

- (1) Društvo se lahko pripoji k drugemu društvu ali zavodu, ki je neprofitna nevladna organizacija, skladno z Zakonom o nevladnih organizacijah in je ustanovljeno za podobne namene in cilje, kot jih določa ta statut.
- (2) Društvo se lahko spoji z drugim društvom ali zavodom, ki je nevladna organizacija, skladno z Zakonom o nevladnih organizacijah in je ustanovljeno za podobne namene in cilje, kot jih določa ta statut.



22. člen

(prenehanje s stečajem ali na podlagi sodne odločbe)

- (1) Društvo preneha s stečajem, če se nad njim opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.
- (2) Društvo preneha na podlagi sodne odločbe, če se mu s sodno odločbo prepove delovanje.
- (3) Premoženje društva se v tem primeru razdeli v skladu z veljavno zakonodajo.

23. člen

(prenehanje po samem zakonu)

Društvo preneha po samem zakonu, če so bili za to izpolnjeni z zakonom določeni pogoji, kar ugotovi pristojni organ z odločbo.

VIII. MIRNO REŠEVANJE SPOROV

Društvo rešuje spore, ki nastanejo med članicami društva ali med članicami društva in organi društva na miren način s pomočjo posredovanja (mediacije).

IX. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(veljavnost statuta)

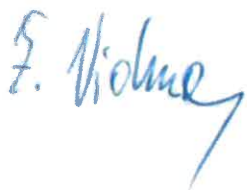
Ta statut se začne uporabljati takoj, ko je sprejet in overovljen z dvema podpisoma overovateljic

(Sonja Lokar, predsednica ŽLS)



Overovili: Živa Vidmar in

Tonja Jerele



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 4007476000
Datum vpisa v register društev 17.3.2025
Število strani 8

Podpis uradne osebe

